

KONEKSI ANTAR KOMPUTER

I. SEJARAH INTERNET

1. Tahun 1960 DEPHAN AS mengadakan penelitian untuk menghubungkan komputer-2 yang dimiliki Dephan untukantisipasi perang nuklir
2. Tahun 1962 dimulai program riset di ARPA (*Advanced Research Projects Agency*) Joseph Licklider sebagai ketua
3. Tahun 1965 dengan bantuan ARPA Larry Robert dan Thomas Marryl mengonksikan komputer TX-2 dengan komputer Q-2 melalui jaringan telepon
4. Tahun 1966 Bob Tylor dari ARPA melakukan percobaan menghubungkan komputer-komputer sejumlah universitas, tiga tahun kemudian berhasil dibuat disebut ARPANET yang menjadi *cikal bakal internet* dan pertama kali online tahun 1969
5. Tahun 1971 The Network Working Group menyelesaikan protokol Telnet untuk mengakses sebuah komputer dari jarak jauh, dan membuat kemajuan pada standar **File Transfer Protokol (FTP)** untuk mendownload file
6. Tahun 1972 Ray Tomlinson menggunakan simbol @ (at) untuk menghubungkan nama pengguna (user name) dengan alamat email. Pada tahun 1980-an simbol @ digunakan standar dunia
7. Tahun 1973 dikembangkan protokol yang disebut protokol TF / IP oleh Vinton Cerf dari Staford dan Bob Kahn dari DARPA (*Defense Advanced Research Projects Agency*) . Protokol tersebut memungkinkan dua jaringan komputer terkoneksi dan dapat berkomunikasi.
8. Tahun 1986 internet dipergunakan secara terbuka untuk umum diseluruh dunia
9. Tahun 1993 dikembangkan aplikasi browsing yang disebut **Mosaic** oleh Marc Andressen cs di NCSA (*National Center of Suprecomputing Application*),
10. Andresen keluar dari NCSA dan menjadi otak Netscape Corp dan membuat Netscape,
11. **Browser** paling sukses sampai akhirnya, Microsoft mengembangkan *Microsoft Internet Explorer*
12. Berkembangnya jaringan nirkaber WiFi saat ini maupun melalui GPRS dan 3G yang mempunyai kecepatan aks lebih tinggi dibanding dengan jaringan kabel

II. INTERNET

Internet merupakan singkatan dari *Interconnected Network*, atau kumpulan komputer yang saling terhubung satu sama lain dalam sebuah jaringan

A. Aplikasi Internet

✓ **World Wide Web (WWW)**

Dokumen web tersebut dibuat dengan menggunakan format *Hypertext Markup Language (HTML)* yang mau menghubungkan (link) sebuah dokumen dengan dokumen lain. Halaman web dengan menggunakan HTML untuk menyimpan informasi.

Dokumen tersebut dapat memuat teks, gambar, animasi, audio dan video

✓ **Electronic Mail (E-mail)**

E-Mail adalah aplikasi internet untuk sarana komunikasi surat menyurat dalam bentuk elektronik

✓ **Mailing List**

Mailing List atau Milis digunakan untuk diskusi dalam satu kelompok anggota milis melalui e-mail

✓ **Newsgroup**

Digunakan untuk berkomunikasi satu sama lain dalam sebuah forum. Sarana yang mungkin dapat berupa multimedia (audio visual) dengan menggunakan konferensi video, dapat berupa teks saja atau teks dan audio

✓ **Internet Relay Chat**

Digunakan untuk bercakap-cakap di internet yang dikenal dengan istilah *chatting* yang dewasa ini telah dilengkapi dengan webcam untuk menampilkan gambar

✓ **File Transfer Protocol (FTP)**

Digunakan untuk mengirim atau mengambil file ke / dari komputer lain.

✓ **Telnet**

Digunakan untuk mengakses komputer yang letaknya jauh dan dapat digunakan apabila kita punya alamat IP dari komputer yang akan diakses dan kita juga punya hak akses (user ID dan password)

✓ **Gopher**

Digunakan untuk mencari informasi yang ada diinternet terbatas pada teks saja

✓ **Ping**

Ping singkatan dari *Packet Internet Gopher* yang digunakan untuk mengetahui apakah komputer yang kita gunakan terkoneksi dengan komputer lain di internet. Pengecekan ini dilakukan dengan mengirimkan paket data.

III. KEGUNAAN INTERNET

1. Sarana untuk mendapatkan dan menyampaikan informasi yang cepat dan murah dengan aplikasi *e-mail, www, newsgroup, FTP dan Gopher*
2. Mengurang biaya kertas dan distribusi karena koran dapat dicetak di daerah, koran masuk internet, majalah, brosur dll
3. Sebagai media promosi, untuk iklan dan menampilkan profil perusahaan dan produknya
4. Sebagai sarana interaktif
5. Sarana penelitian dan pengembangan
6. Sarana pertukaran data

IV. KEUNGGULAN INTERNET

1. **Konektifitas dan jangkauan global**
Dalam internet jaringan yang terjalin bersifat global tanpa mengenal ruang, waktu dan birokrasi dimana akses data dan informasi melampaui batas-batas negara dan birokrasi
2. **Akses 24 jam**
Akses internet tidak dibatasi waktu, perbedaan zone waktu dan ruang tidak dikenal dalam penjelajahan internet
3. **Kecepatan**
Kecepatan untuk mendapatkan informasi dan komunikasi jauh lebih cepat dibanding dengan manual
4. **Interaktifitas dan Fleksibilitas**
Komunikasi dengan internet dapat dilakukan dengan interaktif, misal fasilitas chatting. Perkembangan terbaru juga dapat didapat, misal dalam dunia bisnis

V. KELEMAHAN INTERNET

Kelemahan internet tergantung dari sudut pandang tiap pengguna dan bersifat relatif :

1. **Ancaman Virus**
Virus selalu berkembang tiap waktu dan sangat variatif yang dapat merusak file maupun program yang ada. Penyebaran virus terutama lewat internet, baik lewat E-Mail maupun file-file yang didownload
2. **Ketergantungan pada jaringan telepon, satelit dan internet service provider**
Apabila kita akses internet dial-up fasilitas telepon, satelit dan ISP sangat berpengaruh. Kenaikan pulsa telepon dan ISP tak terhindarkan.

VI. ALAMAT INTERNET

Hubungan antar jaringan komputer menggunakan TCP/IP (transmission control protocol / internet protocol) yang memberikan IP number.

Misal 202.68.0.134 = *IP Number* ~ Yahoo.com = *IP address*. Untuk memetakan *IP address* ke *IP Number* digunakan DNS (Domain Name System)

Format DNS : nama komputer.sub domain.top domain

1. **Top domain (menunjukkan kelompok/organisasi)**

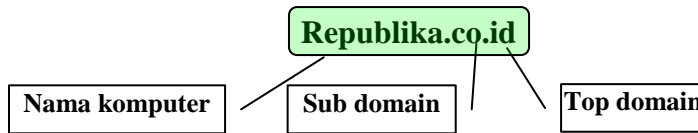
- | a. Organisasi internasional | b. Kode negara |
|-----------------------------|----------------|
| com : commercial | id : Indonesia |
| edu : education | sg : Singapura |
| Gov : government | jp : Jepang |
| de : Jerman | |

2. **Sub Domain (kelompok yang lebih khusus)**

Sub domain yang ada di Indonesia :

- .co.id : perusahaan yang terdaftar di Indonesia
- .ac.id : pendidikan tinggi, minimum D1
- .sch.id : lembaga pendidikan SD, SMP, SMA dan sederajat
- .web.id : badan usaha yang bergerak dibidang www
- .go.id : instansi pemerintah departemen / non departemen
- .war.net.id : perusahaan yang bergerak dibidang warnet
- .or.id : organisasi nonprofit

contoh alamat situs :



VII. MEMBANGUN JARINGAN INTERNET

A. PERANGKAT KERAS

1. Server

Komputer yang bertugas melayani permintaan dan menyediakan data untuk client/workstation

2. Workstation

Suatu node/titik pada jaringan yang dapat berupa PC atau jenis komputer lain

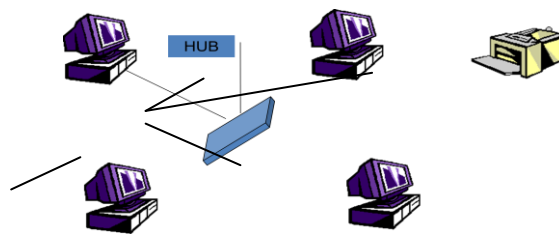
3. Perangkat Komunikasi

- Network Interface Card (NIC) / (LAN Card)
terpasang pada tiap komputer yang terhubung dengan jaringan
- Kabel
untuk hubungan antar client
- Konektor
setiap kabel menggunakan konektor untuk koneksi antar titik yang akan dihubungkan
- Hub/Switch
alat ini merupakan penghubung antar client
- Modem
berfungsi untuk menghubungkan komputer atau jaringan ke jaringan internet

C. Model Jaringan

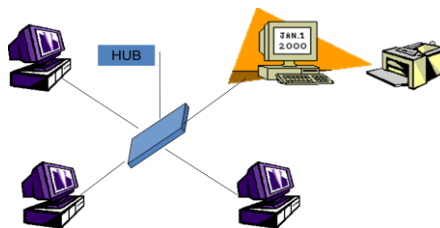
1. Peer to Peer

Pada jaringan ini tiap komputer memiliki kedudukan yang sama dapat sebagai client maupun server



2. Client Server

Jaringan ini satu komputer sebagai server, yang lain sebagai workstation.

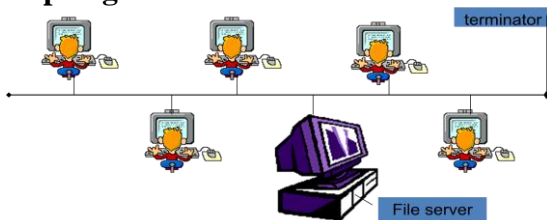


D. Topologi Jaringan

Jaringan yang paling sederhana adalah dua komputer yang saling terhubung secara fisik ada tiga konfigurasi jaringan, yaitu :

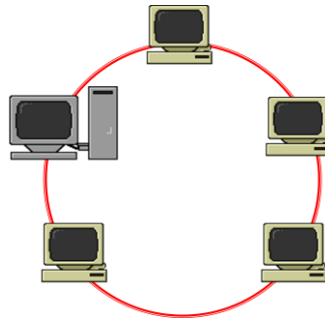


1. Topologi Bus



2. Topologi Ring

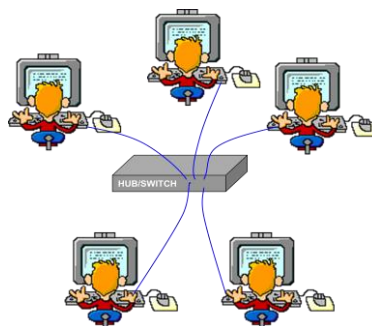
Topologi ini menghubungkan komputer dalam jaringan bentuk lingkaran.



Kelebihannya adalah kecepatan aliran datanya dapat diandalkan
Kekurangannya jika ada yang rusak kabelnya maka seluruh jaringan akan macet

3. Topologi Star

Topologi ini punya konfigurasi paling fleksibel dalam penambahan jumlah komputer yang dapat terhubung, karena semua komputer dihubungkan melalui hub/switch



Kelebihan :

1. Pemasangan client baru tidak mempengaruhi yang lain
2. Kalau ada kesalahan lebih mudah dideteksi
3. Pengaturan terpusat

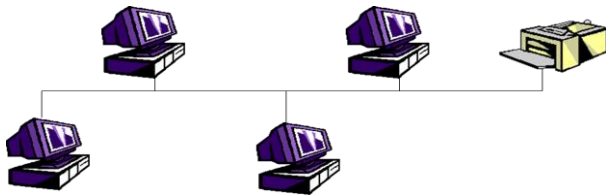
Kekurangan :

1. Kabel yang digunakan banyak, karena tiap komputer terhubung dengan hub/switch satu persatu
2. Jika hub/switch rusak akan mengganggu keseluruhan jaringan

E. JARINGAN KOMPUTER DILIHAT DARI AREA YANG DICAKUPNYA

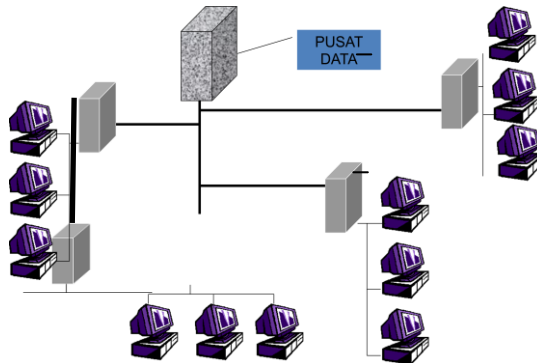
1. Local Area Network (LAN)

LAN adalah jaringan yang terdapat dalam sebuah gedung atau perkantoran, sehingga dimungkinkan komputer2 dapat saling berkomunikasi dan saling tukar informasi. Komponen yang terhubung biasanya hanya berjarak beberapa puluh meter saja.



2. Metropolitan Area Network (MAN)

MAN adalah jaringan LAN dalam versi yang lebih luas, yang biasanya untuk menghubungkan beberapa kantor yang berdekatan

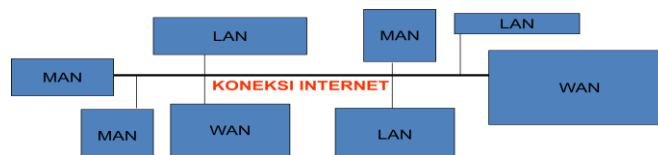


3. Wide Area Network (WAN)

WAN adalah jaringan komputer yang sangat luas dilihat dari segi geografis, yang dapat mencakup sebuah negara atau benua yang banyak digunakan oleh perusahaan2 besar yang daerah operasinya mencakup beberapa negara.

4. Internet

Internet merupakan jaringan komputer yang mencakup seluruh dunia. Internet merupakan gabungan dari LAN, MAN dan WAN



MENGAKSES INTERNET DENGAN BERBAGAI MEDIA

1. Melalui Koneksi Dial-Up

Peralatan tambahan yang diperlukan adalah modem dan jaringan telepon. Kecepatan modem dalam mengirimkan data diukur dengan satuan *bit per second* (bps), umumnya ukuran modem adalah *56 kbps*

2. Melalui Teknologi ADSL

ADSL (*Asymmetrical Digital Subscriber Line*) adalah teknologi yang menggunakan sinyal2 melalui kabel tembaga pada frekuensi yang berbeda dengan frekuensi layanan telepon, sehingga dalam mengirimkan ADSL melalui jalur telepon tidak mengganggu layanan telepon

3. Melalui Jaringan LAN

Cara lain mengakses internet dengan menghubungkan komputer dengan komputer yang terhubung dengan internet. Komputer yang akan dihubungkan harus punya LAN Card (kartu jaringan), saat ini mother board yang ada sudah terpasang LAN Card

4. Melalui Jaringan GPRS

GPRS (*General Packet Radio Service*) merupakan teknologi pengiriman data dalam bentuk paket2 menggunakan gelombang radio. Kecepatan pengiriman data 115 kbps, apabila mengakses kita

butuh handphone dan SIM card dari oparetor. Hubungan handpone komputer dapat menggunakan kabel data, sinar infrared, atau bluetooth.

5. Menggunakan Jaringan TV Kabel

Syarat2 untuk mengakses internet dengan TV kabel :

- Berlangganan TV kabel yang menyediakan layanan internet
- Cable Modem dengan DOICS system
- Ethernet Card

6. Menggunakan 3G

Generasi ketiga (*3rd Generation*) atau 3G (baca : tri ji) adalah teknologi nirkabel (wireless) dengan kecepatan tinggi yaitu 2 mbps. Sehingga komunikasi seperti Vide Conference, Video Call, Audio / Video Streaming dan internet kecepatan tinggi dapat dilakukan dengan baik. Apabila menggunakan 3G kita butuh handphone yang dilengkapi dengan 3G dan SIM card dari oparetor. Hubungan handpone komputer dapat menggunakan kabel data, sinar infrared, atau bluetooth.

■ AKSES KE INTERNET

A. Perlengkapan Untuk Akses Internet :

1. Modem (modulasi demodulasi)

Peralatan yang merubah sinyal elektronik dari komputer menjadi sinyal audio dan di komputer tujuan akan mengubah sinyal audio menjadi sinyal data kembali.

2. Telepon

Telepon untuk menghubungkan ke ISP, seperti layaknya orang menelepon.

3. ISP (Internet Service Provider)

ISP adalah perusahaan penyedia jasa layanan internet, untuk dapat mengakses internet kita harus berlangganan ke ISP.

4. Perangkat Lunak

Komputer harus sudah terinstall dengan perangkat lunak yang diperlukan untuk mendukung aplikasi2 di internet. Contoh software untuk mendukung aplikasi internet adalah :

- ✓ Microsoft Internet explorer dan Nescape Navigator adalah browser yang digunakan untuk mengakses web atau aplikasi www
- ✓ Cute FTP, Go!Zilla, WSFTP adalah perangkat lunak untuk menjalankan aplikasi FTP
- ✓ mIRC, Yahoo Messenger, dan ICQ adalah program untuk menjalankan chatting
- ✓ Outlook Expres adalah software untuk aplikasi e-mail

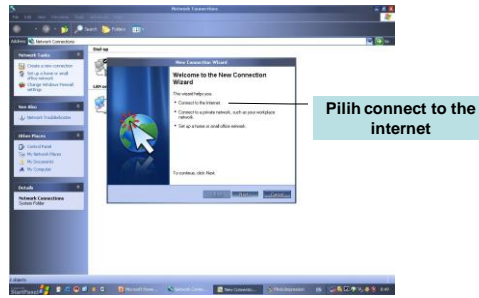
CARA AKSES LAYANAN “TELKOMNET INSTANT”

1. Klik Start > pilih **Control Panel**
2. Klik **Network and Internet Connection**
3. Klik **Internet Option** hingga muncul kotak dialog Intenet Propertis dan pilih tab **Connections**
4. Klik **Add** hingga muncul kotak dialog New Connection Wizard kemudian klik **Dial-up to private network** dan klik **Next**
5. Ketikkan **080989999** pada kotak Phone Number kemudian klik **Next**
6. Klik **Finish** hingga keluar kotak dialog Dial-up Connection Setting
7. Pada User name ketikkan **telkomnet@instant**
8. Pada Password ketikkan **telkom**
9. Klik OK
11. Layanan telkomnet instan dapat digunakan

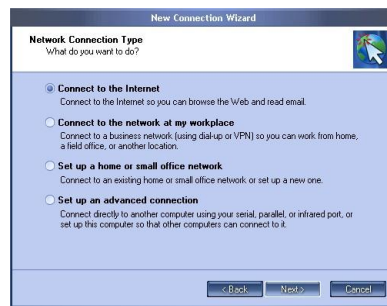
B. Berlangganan ke ISP

Setting untuk mengkoneksikan komputer ke ISP adalah :

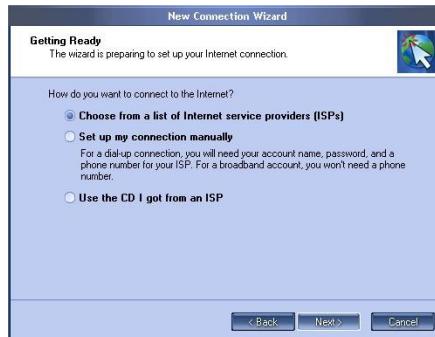
1. Masuk ke *Control Panel* dan klik *network connection*, pilih *creata new conection* hingga tampil jendela seperti di bawah dan pilih *connect to the internet* dan klik next.



Setelah pilih koneksi ke internet maka pilih salah satu beberapa pilihan, kalau ada ID setting dari ISP, masukkan ke computer Dan ikuti langkah untuk setting

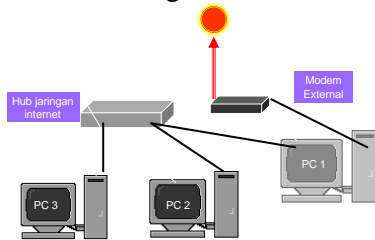


Bila CD belum ada di daftar pilih *Set up my connection manually*, Setelah itu ada pilihan dengan Apa kita terkoneksi

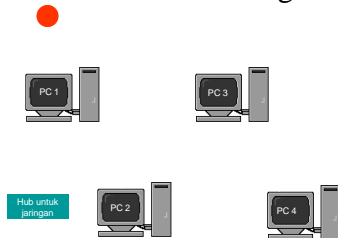


C. SAMBUNGAN INTERNET MELALUI GATEWAY

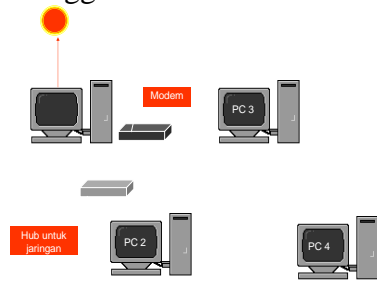
1. Koneksi Dengan Modem Eksternal



2. Koneksi Internet Yang Dibagi



3. Menggunakan Modem Eksternal



D. Koneksi Sementara Dengan Dial Up

Jika kita hanya memerlukan akses sementara, ada beberapa perusahaan penyedia layanan tersebut, diantaranya adalah CJY-Net dan Telkom.

Cara mengakses layanan tersebut adalah :

1. Masuk ke Panel Control dan klik internet option, sehingga akan tampil seperti gambar di samping dan klik connection

BROWSER

Browser berfungsi untuk menterjemahkan kode-kode HTML menjadi sebuah halaman web

Menjalankan Browser :

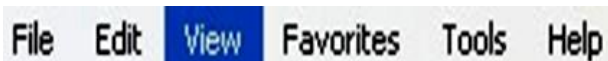
- Klik shortcut internet explorer di desktop
- Klik ikon internet explorer dari menu star
- Langkah menjalankan internet explorer dengan menu start :
 - Klik menu star
 - Pilih program hingga keluar daftar
 - Cari internet explorer dan klik

Bagian-Bagian Browser :

1. Title Bar

Pada sebelah kiri berisi judul halaman website yang sedang ditampilkan dan di sebelah kanan berisi kontrol jendela minimize, maximize dan close

2. Menu Bar



Tempat menu-menu yang terdapat di jendela internet explorer

3. Address Bar



Kotak text yang digunakan untuk memasukkan alamat website yang ingin dikunjungi di jendela internet explorer

4. Tool Bar



- a. Back alt+left : Untuk kembali ke website yang dibuka sebelumnya
- b. Forward : Untuk kembali ke halaman berikutnya yang pernah dibuka
- c. Stop : Untuk menghentikan proses pemanggilan sebuah halaman web
- d. Refresh f5 : Untuk mengulangi pemanggilan sebuah halaman web
- e. Home : Untuk kembali ke halaman pertama dari sebuah website
- f. Search : untuk menampilkan jendela pencarian
- g. favorite : Untuk menampilkan alamat website favorite
- Media : Untuk menampilkan alamat website yang terkait dengan multimedia
- h. History : Untuk menampilkan jendela yang berisi daftar halaman yang pernah diakses
- i. E-mail : untuk membaca e-mail dan berita
- j. Print : Untuk mencetak halaman web yang sedang dibuka
- k. Word : Untuk pengeditan ke halaman Word
- l. Edit : untuk menampilkan perintah pada halaman HTML untuk diedit

5. Status Bar

Menampilkan kemajuan proses yang sedang dilakukan pada saat browser mendownload sebuah halaman web

6. Task Pane
Jendela kecil yang muncul di bagian kiri browser apabila mengklik tombol Search, favorite dan History

Menyimpan File Pada Website

1. Menyimpan halaman web

- Klik File > Save As
- Pilih lokasi penyimpanan di kotak **Save In**
- Ketik nama File di kotak **File Name**
- Di kotak **save as type** pilih File yang akan disimpan :
Web page, complete, menyimpan seluruh file di halaman web yang terbuka
Web archive, single file, menyimpan semua tampilan file di halaman web , tetapi hanya dalam satu file saja
Web page, HTML only, hanya menyimpan file HTMLnya saja tidak termasuk gambar, suara dan file lainnya
Text file, hanya menyimpan teks saja dan dapat diedit dengan program pengolah kata biasa, selain teks tidak tersimpan

2. Menyimpan gambar

- Klik kanan gambar yang akan disimpan
- Pilih **save as picture**, langkah lanjut sama dengan penyimpanan file teks

3. Menyimpan sebagian teks

- **Blok teks yang akan disimpan** , kemudian *klik copy*,
- Kemudian bukalah jendela ms word, *klik paste pada halaman word yang terbuka*
- Simpan teks tersebut dengan langkah sama dengan penyimpanan file.
- Teks dalam word dapat diedit

SEARCH ENGINE

Search Engine

1. **Search engine** adalah salah satu fasilitas internet yang dijalankan melalui browser untuk mencari informasi yang kita inginkan yang belum diketahui alamat situsnya.
2. Search engine menampung database situs-situs dari seluruh dunia yang jumlahnya milyaran halaman web, cukup dengan memasukkan kata kunci-nya maka search engine akan menampilkan beberapa link situs yang disertai dengan keterangan singkat.
3. Mengingat komunitas internet yang sedemikian luasnya maka bisa dipahami bagaimana sulitnya mencari suatu alamat situs tertentu apabila anda tidak mengetahui alamat URL-nya (seperti mencari 1 rumah dalam suatu kota besar).

Fungsi search engine

Fungsi search engine adalah untuk mencari informasi dalam waktu singkat.

Fungsi secara khusus adalah :

1. Dapat mencari informasi dalam bentuk website
2. Dapat digunakan untuk mencari gambar
3. Dapat digunakan untuk mencari informasi dalam bentuk gambar bergerak (video) dan gambar animasi

4. Dapat digunakan untuk mencari lagu-lagu favorit dan MP3
5. Dapat digunakan untuk berbelanja
6. Dapat digunakan untuk mencari website berdasarkan direktorinya
7. Dapat digunakan untuk mencari website berdasarkan kategori tempat
8. Dapat digunakan untuk mencari berita-berita terbaru tentang seluruh negara-negara di dunia.
9. Dapat digunakan untuk mencari jurnal atau laporan penelitian
10. Dapat digunakan untuk mencari website-website yang berhubungan dengan pendidikan

Keuntungan menggunakan search engine :

1. ***Tidak perlu menghafal alamat***, cukup browse ke search engine lalu ketikkan nama objeknya.
2. ***Mempermudah para pengguna baru untuk mencari informasi yang mereka butuhkan***. Mereka hanya perlu mencari dengan menuliskan kata pada kotak search.
3. ***Sangat efektif untuk pencarian informasi*** bagi penelitian dsb. Karena dari search engine inilah kita akan menemui berbagai informasi dari berbagai pihak.

Search engine yang sering digunakan antara lain :

1. **Google (<http://www.google.com>)**
2. **Yahoo (<http://www.yahoo.com>)**
3. **MSN (<http://www.msn.com>)**
4. **Altavista (<http://www.altavista.com>)**
5. **Lycos (<http://www.lycos.com>)**
6. **Catcha (<http://www.catcha.co.id>)**
7. **Looksmart (<http://www.looksmart.com>)**
8. **Wisnut (<http://www.wisnut.com>)**
9. **Gigablast (<http://www.gigablast.com>)**

Portal Search Engine dari indonesia adalah :

1. cangkok.com
2. detiksearch.com

Langkah menggunakan search engine Google:

- Buka browser dan buka **www.google.com**
- Pada kolom ketikkan kata kunci informasi yg ingin dicari mis. **Teknologi+Islami**
- Tekan **Enter** atau klik tombol **Mesin Cari Google (Google Search)**
- Situs search engine tsb akan menampilkan maksimal 10 link situs yang berkaitan dengan kata kunci.
- Pilih link yang menurut anda tepat, bila tanda mouse berubah mejadi gambar tangan pada text atau gambar tertentu, itu menandakan bahwa teks atau gambar tersebut merupakan link
- Apakah halaman web yang terbuka menyajikan informasi yang kita cari, bila ya simpan, bila tidak maka kembali lagi ke halaman sebelumnya dengan meng-klik ikon **back**

Penulisan kata kunci (keyword)

Contoh penulisan kata kunci untuk “PELAJARAN TIK MENDATANG”:

1. **PELAJARAN TIK MENDATANG**
google akan mencari halaman web yang mengandung kata TIK, PELAJARAN, MENDATANG, dapat salah satu kata atau ketiga-tiganya
2. **“PELAJARAN TIK MENDATANG”**
google akan mencari halaman web yang mengandung *kalimat TIK PELAJARAN MENDATANG*
3. **PELAJARAN+TIK+MENDATANG**
google akan mencari halaman web yang mengandung ketiga kata TIK , PELAJARAN dan MENDATANG
4. **PELAJARAN+TIK+MENDATANG-indonesia**
google akan mencari halaman web yang mengandung kata TIK , PELAJARAN dan MENDATANG dan diikuti kata indonesia

Penelusuran lebih lanjut

Apabila diinginkan isi web yang mendekati keinginan kita, perlu adanya penelusuran khusus dengan spesifikasi yang kita inginkan, langkahnya adalah :

1. Ketikkan kata kunci
2. Klik penelusuran lanjutan
3. Pilih spesifikasi web yang kita inginkan, diantaranya :
 - ✓ Bahasa (bahasa web apa ?)
 - ✓ Wilayah (wilayah terbitnya web di negara mana)
 - ✓ Format berkas (jenis berkasnya apa, doc, exl, ppt, pdf dll)
 - ✓ Tanggal (rentang waktunya kapan web diterbitkan)

E-MAIL (ELECTRONIC MAIL)



Electronic Mail (disingkat *e-mail* atau surat-elektronik) atau nama umumnya dalam bahasa Inggris "*e-mail*" (juga: posel atau pos elektronik, dan imel) adalah sarana kirim mengirim surat melalui jalur internet. Asal mula *e-mail* tidak lepas pula dari sejarah perkembangan internet. Tahun 1972, Roy Tomlinson berhasil menyempurnakan program **e-mail** yang ia ciptakan setahun sebelumnya untuk ARPANET. Pada tahun yang sama, icon @ juga diperkenalkan sebagai lambang penting yang menunjukkan "**at**" atau "pada".

Anatomi Alamat *e-mail*



Alamat internet mempunyai 2 bagian penting yaitu :

1. Dipisahkan oleh tanda **axom/@** (tanda di)
2. Bagian sebelum tanda @ (dibaca **at**) adalah kotak surat (ID) atau **User Name** atau nama pribadi kita dan sesudahnya adalah domain, yang biasanya nama penyedia jasa internet, seperti **yahoo.com, gmail.com, plasa.com** dan lain-lain

Contoh anatomi *e-mail* :

mtsn.ngablak@ymail.com

Keterangan:

- **mtsn.ngablak** : nama kotak surat (**mailbox**) atau nama pengguna (**username**) yang ingin dituju dalam **mailserver**
- **ymail.com**: nama **mailserver** tempat pengguna yang dituju, rinciannya:
 - **ymail**: **subdomain** (milik pemegang nama **domain**), biasanya merujuk ke suatu komputer dalam lingkungan pemilik **domain**
 - **com**: menunjukkan bahwa **domain** ini termasuk kategori bisnis/komersial (**commercial**)

Macam-macam *e-mail*

1 POP Mail

POP singkatan dari **Post Office Protocol**. *E-mail* jenis ini sama dengan *e-mail* yang kita terima dari ISP (bagi yang connect dari rumah dan kantor).

POP (Post Office Protocol) merupakan protokol yang digunakan untuk mengambil pesan dari mailbox pada komputer server dan menyimpannya pada komputer lokal pengguna POP3.

Kelebihan :

- Kelebihan utama POP mail adalah kemampuannya untuk dibaca secara offline (tidak harus terkoneksi ke internet).
- Melalui *e-mail* berbasis POP3 akses internet pada saat mengirim dan menerima dapat dikurangi.
- *E-mail* berbasis POP3 lambat.
- Lebih mudah dalam pengarsipan, karena *e-mail* disimpan di komputer pengguna
- Hanya dapat dibuka dari komputer pemakai saja.

Kekurangan :

- Harus menggunakan e-mail client seperti Outlook Express, Eudora Mail, Mutt, dan lain-lain.
- Hanya dapat mengakses e-mail dari komputer yang terinstal e-mail client, tidak bisa mengecek e-mail Kamu dari sembarang tempat.

2 E-mail Forwarding

- **E-mail Forwarding** adalah nama **e-mail netter** yang di **forward** atau dipindahkan.
- Kegunaan dari Email Forwarding ini adalah untuk memanfaatkan sebuah nama domain sebagai alamat email dengan mengarahkan alamat email tersebut ke alamat email yang lain
- Forward *e-mail* tidak mengizinkan sebuah nama *e-mail* yang **bouncing** atau berpindah dengan nama yang sama. Bila ini dilakukan, *e-mail forward* akan menghapus **e-mail Forwarding** tersebut.
- *E-mail* jenis ini akan terasa manfaatnya apabila kita yang belum menemukan layanan *e-mail* yang cocok atau suka ganti-ganti *e-mail*. Pada dasarnya ini merupakan *e-mail* yang dikirim kepadanya ke **account** kita yang lain.

Contoh skenario penggunaan fitur ini:

1. Anda memiliki domain idebagus.org tapi tidak memiliki hosting
2. Anda memiliki email account gratis misalnya di GMail dengan alamat idebagus@gmail.com
3. Anda ingin menggunakan alamat email info@idebagus.org namun semua email dikirimkan ke idebagus@gmail.com
4. Alamat email anda tetap terlihat sebagai info@idebagus.org meskipun email dibalas dari idebagus@gmail.com

Keuntungan:

- Berfungsi mengirim sebuah nama *e-mail* ke nama *e-mail* lain
- Dapat berganti-ganti (**forward**) ke **server** / nama *e-mail* lain

Kerugian:

- Bertujuan hanya memindahkan *e-mail*
- **Attachment file** biasanya dibatasi.

3 Web Base E-mail

Web based e-mail adalah layanan e-mail yang basis aksesnya adalah dalam bentuk halaman web. Jika ingin mengakses, memeriksa atau mengirim e-mail, maka harus masuk ke situs web penyedia layanan e-mail dimaksud.

- **Web-based e-mail**, atau *e-mail* berbasis web dikembangkan dengan tujuan untuk memberikan jasa *e-mail* kepada orang yang memiliki akses internet, tetapi tidak memiliki **account e-mail** sendiri,
- atau yang dimiliki bukan akses ke *e-mail server*, tapi ke sebuah **web server**.
- Contoh untuk ini banyak sekali, seperti **hotmail.com**, **yahoo.com**, **gmail.com**, dan lain-lain.

Keuntungan:

- **Real time**
- Sangat mudah digunakan
- Tidak perlu mendownload *e-mail* dan langsung dilakukan selama **online**

Kerugian:

- Mengirim dan membuka *e-mail* harus dilakukan selama **online**
- Harus dibuka satu persatu pada *e-mail*
- Membalas *e-mail* juga harus selama online.

Istilah-istilah e-mail

1. **Sign Up** : Mendaftarkan diri (menjadi member)
2. **Sign In** : Pemilik *e-mail* dapat masuk ke *e-mail*nya sendiri apabila sudah terdaftar (menjadi member)
3. **Compose** : Menulis surat baru
4. **Inbox** : Surat yang masuk ke pemilik *e-mail*
5. **To** : Surat akan dikirim ke alamat *e-mail* yang dituju
6. **CC** : Surat dikirim secara berantai ke alamat lain

7. **BCC** : Surat dikirim ke alamat yang dituju tanpa memberi tahu pemilik alamat yang tercantum di alamat CC
8. **Draft** : Surat yang ditulis tapi belum dikirim
9. **Sent** : Surat yang terkirim
10. **Spam** : Surat yang berisi kata-kata yang tidak baik/mengganggu
11. **Reply** : Membalas surat yang diterima
12. **Trash** : Melihat e-mail yang telah dihapus
13. **Bulk** : Melihat e-mail yang dicurigai sebagai spam
14. **Forward** : Meneruskan surat yang diterima untuk disampaikan kepada orang lain
15. **Attachment** : Fasilitas pada sebuah program e-mail baik program komputer maupun webmail yang dapat digunakan untuk mengirimkan file, atau gambar, yang di ikutsertakan pada e-mail yang akan di kirim.

Etika Menggunakan E-mail

- 1 Jangan mengirim *e-mail* dengan lampiran (**attachment**) yang terlalu besar (lebih dari 512 kB). Tidak semua orang mempunyai akses Internet yang cepat, dan ada kemungkinan lampiran tersebut melebihi kapasitas *e-mail* penerima,
- 2 Jangan mengirim lanjut (**forward**) *e-mail* tanpa berpikir kegunaan bagi orang yang dituju.
- 3 Selalu isi kolom subjek, jangan dibiarkan kosong.
- 4 Gunakan kata-kata dengan santun.
- 5 Jangan menggunakan huruf kapital karena dapat menimbulkan kesan anda berteriak

Cara Kerja *e-mail*

- 1 Ketikkan pesan yang akan kita kirim pada program komputer yang dikhususkan untuk keperluan ini (**email client**), seperti **Outlook Express**, **Netscape Communicator**, **Eudora**, **Pegasus**, dan lain-lain.
- 2 Kemudian pesan yang telah selesai disusun kita kirimkan, setelah sebelumnya kita menghubungkan komputer kita dengan internet.
- 3 Biasanya bersamaan dengan mengirim, kita juga sekaligus mengecek apakah ada pesan yang ditujukan ke alamat kita.
- 4 Semua *e-mail* clients mampu menyertakan file pada *e-mail* yang dikirimkan, sebagai **attachment** / lampiran. Ini berarti yang dikirimkan oleh *e-mail* bukan hanya tulisan, tapi bisa juga suara, gambar, bahkan gambar bergerak.

Cara Membuat *e-mail* Gratis di Yahoo

Langkah-langkah mendapatkan *account e-mail* secara gratis di Yahoo.com



1. Buka browser dan ketik <http://mail.yahoo.com>
2. Pada pojok kanan bawah ada kata “**Sign Up**”, klik link tersebut karena kita belum mempunyai Yahoo ID.
3. Akan terbuka window yang harus kita isi mengenai data diri kita. Pada sebelah kanan ada tombol drop down “**I prefer content from**” untuk memilih bahasa yang akan digunakan. Untuk contoh akan digunakan Yahoo US in English.
4. Adapun form yang harus diisi adalah misalnya seperti:
 - Tell us about your self: bagian ini kita diminta untuk mengisi nama, jenis kelamin, tanggal lahir, negara dan kode pos
 - Select an ID and password: isi nama yg ingin kita gunakan sebagai identitas, misalnya johgumi, hill_side, dll.
 - In case you forget your ID or password: bagian ini kita diminta untuk

mengisi security question ato alamat email lain (bisa dikosongkan jika belum mempunyai e-mail lain) seandainya kita lupa password.

- Yang terakhir kode verifikasi. Perhatikan huruf kapital jika memang diperlukan.
5. Setelah itu klik tombol Create My Account. Jika ada data yang masih belum terisi benar biasanya akan diberikan warna merah.
 6. Jika semua sudah terisi dengan benar maka nanti akan terlihat window bahwa account mail Yahoo sudah dibuat.

MAILING LIST

Milis (Inggris: *mailing list*) adalah group diskusi di internet yang mempunyai kesukaan/kepentingan yang sama.

Saat seseorang mengirimkan surat yang kemudian dikirimkan ke semua orang yang terdapat di dalam daftar, penerima pesan memiliki kebebasan untuk membalas topik diskusi tersebut atau tidak.

Setiap kali ada orang membalas sebuah surat, surat tersebut disalurkan ke setiap kotak surat masing masing orang yang terdapat di dalam daftar. Semua proses ini diatur oleh sebuah program yang dinamakan Mailing List Manager (MLM's) atau Mail Servers.

Sejarah

Pada tahun 1987-1988, ketika Internet masih belum berkembang seperti sekarang ini, sekelompok kecil mahasiswa Indonesia di Berkeley, California, Amerika Serikat membentuk *mailing list* Indonesia yang pertama dengan alamat *e-mail* **indonesians@janus.berkeley.edu**.

Berawal dari milis pertama di Janus diskusi-diskusi antar teman-teman mahasiswa Indonesia diluar negeri pemikiran alternatif beserta kesadaran masyarakat ditumbuhkan. Pola **milis** ini ternyata terus berkembang dari sebuah milis legendaris di janus, akhirnya menjadi sangat banyak sekali milis Indonesia terutama di host oleh server di ITB & egroups.com.

Beberapa Jenis Milis di Indonesia

Di samping *mailing list* bertema keagamaan, juga banyak terbentuk *mailing list* Indonesia yang sifatnya keilmuan seperti:

1. **pau-mikro@ee.umanitoba.ca** – yang di kemudian hari menjadi *mailing list* awal para *hacker* Indonesia.
2. **ids@listserv.syr.edu** - jaringan kajian pembangunan Indonesia.

Sebagian besar *mailing list* di atas telah menjadi sejarah. Keberadaan dan arsip banyak *mailing list* Indonesia di masa lalu dulu dapat dilihat di

- <http://www.umanitoba.ca/indonesian/milis.html>, atau
- <http://www.airland.com/id/komputer/milis.html>.

Pada hari ini, forum komunitas maya Indonesia lebih banyak bertumpu pada fasilitas gratis yang diberikan oleh **yahogroups.com** yang dapat diakses di <http://groups.yahoo.com/> dan Google pada mesin <http://groups.google.com/>. Di Indonesia jasa diskusi *mailing list* gratis dilakukan oleh mesin <http://groups.or.id/> yang diletakan di *Internet Service Provider* **CBN**.

Cara Menggunakan

1. Mendaftar pada group yang diminati, biasanya terdapat pada yahogroups.com. Pada tahap ini anggota baru akan diminta mengisi database
2. Mengirim pesan ke milis jika ada sesuatu yang ingin disampaikan. Setiap anggota milis berhak menulis apa saja di milis asalkan berita tersebut akurat.

Kegunaan Milis

Melalui milis, dapat diketahui beragam informasi, mulai dari lowongan pekerjaan, lowongan magang, hingga berita-berita terbaru mengenai suatu isu yang sedang hangat diperbincangkan.

Ciri Khas Milis

Milis dapat dikatakan mirip dengan forum internet karena sama-sama merupakan situs perkumpulan suatu kelompok dengan ketertarikan yang sama.

Perbedaan milis dengan forum internet terletak pada adanya notifikasi yang didapat anggota milis pada *email* mereka masing-masing. Anggota milis dapat memilih apakah ia ingin setiap tulisan terbaru di milis masuk ke dalam notifikasi *email* mereka atau tidak.

Sebuah *[[mailing list]]* hanyalah merupakan daftar dari alamat *[[e-mail]]* orang yang tertarik pada subjek yang sama, adalah anggota dari kelompok kerja yang sama, atau yang mengambil kelas bersama-sama. Ketika seorang anggota daftar mengirim catatan ke grup alamat khusus, e-mail akan disiarkan ke semua anggota daftar.

Dua macam milis

Ada dua macam pengertian jenis milis.

1. Sebagai daftar pengumuman, di mana sebuah "mailing list" yang digunakan banyak orang sebagai penerima untuk buletin, majalah atau iklan.
2. Sebagai sarana yang memungkinkan anggota untuk melakukan meng-unduh dan memuat data yang didapat kemudian disiarkan ke semua anggota milis lain. Kategori kedua ini biasanya dikenal sebagai daftar diskusi.

Listwashing

Listwashing (pembersihan data) merupakan sebuah proses di mana data individu dalam entri milis dihapus. Hal ini dilakukan karena seringkali ada *e-mail* berisi spam atau info-info yang dianggap tidak penting oleh orang yang mengajukan keluhan. Semua *e-mail* tersebut memenuhi kotak masuk (*inbox*) orang tersebut sehingga ia merasa terganggu dan merasa berhak meminta agar semua *e-mail* tersebut tidak dimasukkan lagi ke dalam **milis**.

Kelebihan

1. Semua anggota di suatu milis dapat menerima informasi-informasi yang hanya disiarkan di milis tersebut
2. Para anggota milis akan selalu merasa terkini (*up-to-date*)

Kekurangan

1. Milis kurang praktis untuk beberapa hal. Misalnya, setiap *e-mail* yang terkirim ke milis akan terkirim juga ke alamat *e-mail* pengirim.
2. Milis tidak bersifat interaktif untuk diskusi karena seseorang tidak dapat menggolongkan pesan berdasarkan temanya.
3. Milis merepotkan pengguna jika harus *me-reply* (menjawab) suatu pesan karena harus menyertakan pesan sebelumnya yang telah di-*reply*.

Cara Membuat Millist di Google

Cara Membuat Mailing List di Google :

1. Buka alamat Google Groups <http://groups.google.com/> , Pilih " Craete a Group "
2. Sign In mail google
3. Tekan tombol "Create a Group" lagi
4. Masukkan nickname yang ingin anda gunakan pada google groups, lalu klik "Continue"
5. Isikan data nama group dan deskripsi dari group yang anda buat, lalu klik tombol "Create My group"
6. Input captcha sesuai dengan image yang muncul , lalu tekan tombol "CreateMy Group" kembali
7. Pada tahap ini anda diminta untuk memasukkan daftar email dan welcomemessage, untuk tahap ini ada dua option yaitu "Invite members by email" atau "Add Member Directly"
Jika Ingin mengundang teman untuk bergabung, masukan alamat email mereka. Jika tidak pilih skip this step
8. Untuk pembuatan milis dengan google groups pun selesai.

Memulai milis di yahoo...

1. Masuklah ke yahoo menggunakan User ID kita kemudian klik **Groups**.
2. Ketikkan kata kunci group yang ingin kita ikuti pada kotak pencarian sehingga keluar beberapa milis yang berhubungan dengan kata kunci
3. Tentukan salah satu milis yang ingin kita ikuti
4. Kalau kita ingin bergabung klik **Join This Groups !**
5. Ada beberapa pertanyaan yang harus dijawab , lengkapi pertanyaan dan ketikkan kode yang diminta
6. Setelah selesai klik **join**, maka kita sudah bergabung ke milis, bisa mengirim dan menerima e-mail yang ditujukan ke milis yang kita ikuti
7. Kalau ingin mengetahui anggota milis klik **members**

8. E-mail yang pernah dikirimkan dapat dilihat di **Messages**

Jenis keanggotaan dalam suatu milis di Yahoo! Groups atau disebut **membership level** memiliki hak yang berbeda-beda yaitu:

a. Owner

Pemilik suatu milis, merupakan anggota yang membuat suatu milis. Owner otomatis merangkap sebagai moderator. Owner memiliki control yang lengkap pada suatu milis, termasuk untuk menghapus milis. Meskipun ada beberapa keuntungan untuk memiliki lebih dari satu owner, dan perlu dicatat bahwa anggota yang ditunjuk untuk menjadi owner akan memiliki hak-hak yang sama seperti owner yang pertama, termasuk menghapus milis atau menghapus anggota, bahkan menghapus owner yang pertama!

Untuk menjadi owner suatu milis, tidak harus mempunyai /menggunakan email di yahoo.com. Pada daftar anggota milis, tanda bintang (*asterisk*) berwarna biru menandakan bahwa anggota yang bersangkutan adalah owner, sedangkan *asterisk* kuning mengindikasikan keanggotaan sebagai moderator.

b. Moderator

Anggota yang dapat mengubah aturan *delivery* dan *posting* untuk tiap anggota milis. Hak-hak moderator adalah

- **Message**: menyetujui, mengedit, atau menghapus pesan.
- **Membership** : menyetujui, mengundang menambah, menghapus, atau mem-ban anggota.
- **Moderators** : menambahkan, menghapus, atau mengubah hak moderator.
- **Group** : mengubah aturan yang ada untuk group (*auto-delivered file settings*).
- **Delete the group**: moderator dengan hak ini dapat dengan permanent menghapus milis

c. co-moderator

Anggota ini memiliki jenis keanggotaan moderator dan diberikan hak-hak (privilege) tertentu untuk membantu tugas moderator

d. regular subscription

Anggota biasa

LANGKAH - LANGKAH MEMBUAT MILIS BARU di YAHOO

Langkah 1: Memilih Kategori Milis yang Akan dibuat

Untuk dapat membuat suatu milis baru, anda harus sudah memiliki Yahoo! ID. Jika belum ada maka Yahoo! ID perlu dibuat terlebih dahulu. Setelah anda memiliki Yahoo! ID, lakukan langkah-langkah berikut:

1. Masuklah ke <http://groups.yahoo.com> atau <http://www.yahogroups.com> yang otomatis akan diubah atau redirect ke <http://groups.yahoo.com> lalu klik **Sign In**.
2. Klik **Start a Group** muncul gambar

Step 1 of 3: Select a Yahoo! Groups Category

Browse or search for the category that best describes your group. Please be as specific as possible when selecting the category. Groups containing sexual content must be placed under the Romance and Relationships > Adult category.

Search Group Categories:

OR

Browse Group Categories

- Business & Finance
- Computers & Internet
- Cultures & Community
- Entertainment & Arts
- Family & Home
- Games
- Government & Politics
- Health & Wellness
- Hobbies & Crafts
- Katrina
- Music
- Recreation & Sports
- Regional
- Religion & Beliefs
- Romance & Relationships
- Schools & Education
- Science

3. Memilih kategori milis yang akan dibuat, bisa dilakukan dengan beberapa cara:

- a. memilih dari **Browse Group Categories**, yaitu memilih kategori yang sudah ditampilkan di daftar. Klik salah satu kategori, misalnya recreation & sport, sehingga akan tampil gambar

Start a Group



Step 1 of 3: Select a Yahoo! Groups Category (Continued)

Browse or search for the category that best describes your group. Please be as specific as possible when selecting the category. Groups containing sexual content must be placed under the [Romance and Relationships > Adult](#) category.

Search Group Categories:

OR

Browse Group Categories

Top > **Recreation & Sports**

- Automotive
- Aviation
- Gambling
- Other
- Outdoors
- Sports
- Toys
- Travel
- Disabled
- Games

Copyright © 2008 Yahoo! Inc. All rights reserved.
[Privacy Policy](#) - [Terms of Service](#) - [Copyright Policy](#) - [Guidelines](#) - [Help](#)

untuk memilih sub kategori. Misalkan saja dipilih outdoors untuk sub kategori. Klik link **Place my group in outdoors**, maka letak milih yang dibuat di Yahoo! Directory adalah pada **Top > Recreation and Sport > Outdoors**. Dapat juga mengklik salah satu daftar di **Select a more specialize subcategory** untuk menambah lagi sub kategori. Misalnya pilih *climbing*, kemudian klik link **Place my group in Climbing** sehingga letak milis yang dibuat di Yahoo!directory adalah **Top > Recreation & Sport > Outdoors > Climbing**

- b. Menggunakan Search Group Categories. Ketik misalnya Automotive pada kolo search Group Categories, lalu klik search. Pada hasil pencarian tersebut, klik misalnya link **Recreation Sport > Automotive > Makes and Models > Accura > NSX**

Step 1 of 3: Select a Yahoo! Groups Category (Continued)

Browse or search for the category that best describes your group. Please be as specific as possible when selecting the category. Groups containing sexual content must be placed under the [Romance and Relationships > Adult](#) category.

Search Group Categories:

OR

Categories matching **automotive**:

- Family Home: Home and Garden: Craftsman: Automotive
- Recreation Sports: Automotive
- Recreation Sports: Automotive: Alternative Fuel Cars: Electric Cars
- Recreation Sports: Automotive: Buses: Bus Drivers
- Recreation Sports: Automotive: Car Audio
- Recreation Sports: Automotive: Concept Cars
- Recreation Sports: Automotive: Custom Cars
- Recreation Sports: Automotive: Hearses
- Recreation Sports: Automotive: Lowriders
- Recreation Sports: Automotive: Makes and Models: Acura: EL
- Recreation Sports: Automotive: Makes and Models: Acura: NSX
- Recreation Sports: Automotive: Makes and Models: American Motors
- Recreation Sports: Automotive: Makes and Models: Audi: A4
- Recreation Sports: Automotive: Makes and Models: BMW: 2002
- Recreation Sports: Automotive: Makes and Models: BMW: 7 Series
- Recreation Sports: Automotive: Makes and Models: BMW: 8 Series

- c. kemudian klik link **Place my group in NSX**.

Start a Group



Step 1 of 3: Select a Yahoo! Groups Category (Continued)

Browse or search for the category that best describes your group. Please be as specific as possible when selecting the category. Groups containing sexual content must be placed under the [Romance and Relationships > Adult](#) category.

Search Group Categories:

OR

Browse Group Categories

Top > Recreation & Sports > Automotive > Makes and Models > Acura > **NSX**

Langkah 2: Mendeskripsikan Milis

Categorize Describe Select Profile

Step 2 of 3: Describe Your Group

Group Name
 This name will appear on your Group page and in search results.
 MTsN Ngablak Magelang

Enter Your Group Email Address
 This email address is for your group. When you send a message to this address, all members of your group will receive a copy. (60 characters maximum, no spaces or special characters allowed)

Describe Your Group
 This description will appear at the top of your Group page.

MTsN Ngablak Magelang, Jl. Ngablak-Mangli Ngablak Magelang

Text or HTML, 2000 characters max

Pada langkah ini pengguna diminta mengisi nama group, alamat email milis dan deskripsi mengenai milis dengan panjang maksimal 2000 karakter.

Masukkan nama milis misalnya *MTs Negeri Ngablak angkatan '86*. Untuk alamat email milis, masukkan misalnya *mtsn.ngablak* sehingga otomatis alamat email yang digunakan adalah mtsn.ngablak@yahoogroups.com. Pengguna diminta memasukkan deskripsi milis, misalnya *MTs negeri Ngablak Kab. Magelang*. Setelah selesai, klik tombol continue sehingga akan masuk ke langkah yang ketiga.

Langkah 3: Memilih Yahoo! Profile dan Alamat Email

Ada beberapa informasi yang harus diisi:

1. Email address.

Secara default akan terpilih alamat email Yahoo! Yang dimasukkan saat dibuat (*Sign Up*) Yahoo! ID, tetapi juga dapat memilih alamat lain atau menambah alamat lagi dengan meng-klik link **Add email address**, email address yang dipilih akan digunakan untuk menerima email dari milis.

2. Yahoo! Profiles

Secara default akan digunakan profile dari Yahoo! ID yang digunakan untuk sign in di Yahoo! Groups dalam contoh digunakan nama *darmawan27*

Setelah milis berhasil dibuat perlu dilakukan pengaturan pada milis atau sering disebut *Group Setting*. Ini dapat dilakukan dengan meng-klik tombol **Customize Group** atau melalui menu **Management** pada Web Features. Pengguna bisa menentukan *group setting* selama milis dibuat dengan cara yaitu:

- a. Customize Group
- b. Menu **Management**

Setelah suatu milis berhasil dibuat, otomatis terbentuk 4 alamat email. Misalkan saja nama milis adalah *mtsn.ngablak*, maka 4 alamat email tersebut adalah sebagai berikut:

- mtsn.ngablak@yahoogroups.com alamat email ini berguna untuk mengirim email ke milis
- mtsn.ngablak-subscribe@yahoogroups.com alamat email ini berguna untuk calon anggota milis melakukan mendaftar berlangganan
- mtsn.ngablak-unsubscribe@yahoogroups.com alamat email ini berguna untuk membatalkan berlangganan
- mtsn.ngablak-owner@yahoogroups.com alamat email ini berguna untuk owner milis, disebut juga list owner. Alamat ini dapat menerima email dari non-anggota milis.

MENDAFTARKAN MILIS DI YAHOO! GROUPS DIRECTORY

Pendaftaran milis bertujuan agar orang lain atau calon anggota yang ingin bergabung ke milis bisa menemukan milis pengguna lainnya dengan fasilitas search. Langkah-langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Pada menu utama, klik menu **Management**
- Klik link **Description and Appearance** sehingga muncul gambar seperti dibawah ini

Web Address (Edit)

Web Address: [http://groups.yahoo.com/group/ mtsn.ngablak](http://groups.yahoo.com/group/mtsn.ngablak)

Description (Edit)

Title: MTsN Ngablak Magelang

Description: MTsN Ngablak Magelang, Jl. Ngablak-Mangli Ngablak Magelang

Related Link: *(None selected)*

Primary Language: Indonesia

Listing Type: Listed in Yahoo! Groups directory

Category (Edit)

This category determines where listed groups appear in the directory. Unlisted groups are not visible in the directory.

Category: Recreation & Sports > Automotive > Makes and Models > Acura > NSX

- Klik link **Edit** pada section description, maka muncul gambar dibawah

Group Settings Group Settings Help

[Save Changes](#) [Reset](#) [Cancel](#)

Description

Fields marked with an asterisk (*) are required.

* Title: MTsN Ngablak Magelang

* Description:

Text or HTML, 1950 characters left, 2000 characters max

Related Link:

Example: <http://www.yourgroup.com>

Primary Language: This is only a descriptor. It does not affect message formatting or content

Listing Type: Listed in Yahoo! Groups directory
 Not listed in Yahoo! Groups directory

[Save Changes](#) [Reset](#) [Cancel](#)

- Pada listing type ada 2 opsi yaitu:
 1. Listed in Yahoo! Groups Directory: terdaftar di Yahoo! Groups directory
 2. Not Listed in Yahoo! Groups Directory: tidak terdaftar di Yahoo! Groups directory
 Jika tertarik agar jumlah anggota terus bertambah, harus menandai opsi **Listed in Yahoo!Groups Directory** sehingga calon anggota baru dapat mencari dan menemukan milis yang dicari.
- Setelah pengisian form description selesai klik tombol **Save Changes** untuk menyimpan isi form.

> Setiap milis mempunyai aturan berbeda, sehingga belum tentu setiap orang yang mendaftar menjadi anggota milis tersebut ada milis yang memerlukan ijin moderator <